

- PROJEKT -

Umowa Nr

zawarta w Bydgoszczy, w dniu r. pomiędzy:

1. Zamawiającym:

Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85 - 844), przy ul. Toruńskiej ul. 174A, działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy - w jednostkę budżetową, NIP 554-10-06-413, REGON 090476971, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

....., a

2. Wykonawcą:

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, Regon, z kapitałem zakładowym PLN, zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez

.....

.....

- którego ofertę wybrano w zapytaniu ofertowym wg. regulaminu udzielania zamówień odrębnych ZDMiKP w Bydgoszczy, Nr sprawy

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia jeży i wykonania prac towarzyszących, dla inwestycji „Budowa II etapu ul. Ogińskiego w Bydgoszczy na odcinku od ul. Wojska Polskiego do ul. Jana Pawła II z przebudową ul. Glinki na odcinku od ul. Jana Pawła II do ul. Magnuszewskiej oraz budową węzła drogowego Jana Pawła II – Glinki”
2. Zakres i warunki wykonania zlecenia, określają niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

§ 2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, w tym co do rodzaju i zakresu prac określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów zgodnie z ust. 3.
3. Integralnymi składnikami Umowy, poza dokumentem samej Umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik Nr 1**,
 - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 2**,
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiący **załącznik Nr 3**.

§ 3. TERMINY UMOWY

Termin realizacji Umowy rozumiany jako termin ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy zatwierdzonego przez Zamawiającego stosownym protokołem końcowym odbioru:

Ze względu na przewidziane etapowanie zamówienia, obowiązują następujące terminy:

- 1) od 01.07.2015 do 31.08.2015 - uzgodnienie i wykonanie schronień zastępczych
- 2) od 01.09.2015 do 14.09.2015 - wykonanie rozpoznania przyrodniczego określającego ilość jeży
- 3) od 15.09.2015 do 15.10.2015 - przeniesienie jeży
- 4) od 16.10.2015 do 30.11.2015 - złożenie pozytywnie zaopiniowanego sprawozdania przez ZDMiKP z wykonanych prac do RDOŚ w Bydgoszcz

§ 4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za należyte wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości **brutto**:..... (słownie:) **zł**, w tym **podatek VAT**% tj.(słownie:) **zł**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego jest protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisany przez Strony.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków w dokumentacji i pracach terenowych stwierdzonych w czasie realizacji zamówienia, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień na temat przebiegu realizacji zamówienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Umową. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem

przedmiotu niniejszej Umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej Umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac lub przyjętych rozwiązań związanych z realizacją zadania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację Umowy są:
 - 1)
 - 2)Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 17 ust. 1 Umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w Umowie.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (forma tradycyjna lub elektroniczna).
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia Umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca przedmiot Umowy wykonuje siłami własnymi.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie, możliwości finansowe oraz personel niezbędny dla wykonania Umowy, w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z polskim prawem, wszelkich opracowań, dokumentów i wykonanych prac terenowych wykonanych w ramach niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących dokumentacji,

- 2) uczestniczenie w odbiorze końcowym i odbiorach częściowym, nanoszenia zmian w przedmiocie odbioru jeśli takie wystąpią,
 - 3) dokonywanie w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu,
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu oryginału uzyskanych opinii, uzgodnień właściwych instytucji.
10. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu Umowy i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy elektronicznej, czy tradycyjnej. Każdy zakończony etap opracowania wynikający z przyjętego harmonogramu, zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i jednocześnie elektronicznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Wykonawcę w czasie trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści dokumentacji powstałej w ramach niniejszej Umowy, do czasu zakończenia Inwestycji, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

§ 7. PERSONEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora prac i odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest Pani/Pan.....
Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje w § 17 ust. 1 dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. W naradach i spotkaniach, uczestniczy personel Wykonawcy wskazany w załączonym do oferty „wykazie osób”.
3. Zamawiający zaaprobuje każdą proponowaną zmianę personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności po zmianie, będą takie same lub wyższe niż personelu

wymaganego na etapie postępowania. Wszelkie wyniki z tego tytułu opóźnienia obciążają Wykonawcę.

§ 8. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o trudnościach lub przeszkodach w realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie realizacji prac, w tym wskazywać wszelkie zagrożenia wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu.
Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub w terenie, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań i przesyła je do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozsyła protokół wszystkim osobom obecnym na naradzie oraz powiadamia ich na piśmie o działaniach, które zostaną podjęte. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

§ 9. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zasady ogólne odbiorów:
 - 1) miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego – w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a oraz teren inwestycji.
 - 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań i wykonanych prac terenowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 3) wykaz opracowań, wykonanych prac terenowych i pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią niezbędne elementy odbioru,
 - 4) przedmiotem odbioru końcowego są prace terenowe i dokumentacyjne.
 - 5) odbiorom częściowym podlegają prace terenowe i dokumentacyjne wg. opisu i harmonogramu przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 6) protokoły odbioru zostaną przygotowane przez Wykonawcę.
 - 7) w odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Urzędu Miasta Bydgoszczy i Wykonawca,
 - 8) do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
 - 9) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot Umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je na swój koszt,

- 10) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji i prac terenowych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad,
 - 11) koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca - jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 12) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać dla usuwania wad, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.
2. Zasady przekazania i odbioru sprawozdania z wykonania umowy:
- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania umowy do dnia 10.11.2015 r. w celu weryfikacji i zaopiniowania. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania, podpisanym przez obie strony.
 - 2) Zamawiający w ciągu 10 dni od otrzymania sprawozdania dokona weryfikacji dokumentacji,
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności sprawozdania, Zamawiający przekaze Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania uwag,
 - 4) jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu na uzupełnienie, uznaje się, że nie złożył do oceny zamawiającemu danego etapu przedmiotu Umowy,
3. Zasady odbioru końcowego:
- 1) odbiór końcowy może się odbyć po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego opracowania wraz z potwierdzeniem przekazania do RDOŚ w Bydgoszczy oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 2) protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 3) protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia stanowi podstawę wystawienia faktury,
 - 4) protokół odbioru końcowego zostanie przygotowany przez Wykonawcę.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji i wykonanych prac terenowych zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji projektu.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a kończy się:
 - 1) w przypadku gdy będzie realizowany projekt, na którego potrzeby wykonano zamówienie – z chwilą rozliczenia projektu,
 - 2) w przypadku gdy nie dojdzie do realizacji projektu – wraz z upływem terminu

ważności decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie inwestycji.

3. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykáže, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji i prac terenowych według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji i wykonanych prac w terenie ujawnione w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
5. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów w dokumentacji i wykonanych pracach terenowych.

§ 11. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, w ramach Umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
3. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia dokumentacji przez inną osobę.

§ 12. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,

- 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
- 4) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z Umową i decyzjami administracyjnymi,
- 5) jeżeli w naradach, spotkaniach nie uczestniczy personel Wykonawcy wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób”,
- 6) jeżeli Wykonawca realizuje prace personelem innym niż wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób”, a nie uzyskał na to pisemnej zgody Zamawiającego,
- 7) w przypadku opóźnień w realizacji Umowy z przyczyn Wykonawcy.

§ 14. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Wycena przerwanych prac wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony Umowy protokół odbioru przerwanych prac.

§ 15. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki, w przekazaniu prac w ramach terminów wykonania określonych w Umowie,
 - 2) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego,
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50,0 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
4. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów

- zastępczego wykonania przedmiotu Umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego z Unii Europejskiej (utracone korzyści).
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 7. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.C.
2. Jeżeli w toku realizacji projektu, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji i wykonanych prac terenowych, wystąpią błędy narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca pokryje szkodę, jaką poniósł Zamawiający, jeśli szkoda jest następstwem wady przedmiotu niniejszej Umowy.
3. W razie wykrycia wady dokumentacji lub w wykonanych pracach terenowych. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie nałożonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie naruszy innych praw Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 17. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany Umowy.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
Adres	ul. Toruńska 174 a 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-23
FAX	52-582-27-77
E –mail	zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E –mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 18. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający, dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:
 - a) siły wyższej,
 - b) konieczność wykonania usług dodatkowych, wpływających na termin wykonania usług objętych Umową,
 - c) zmiany w przepisach prawnych,
 - d) wstrzymania przez Zamawiającego prac,
 - e) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - 3) ceny realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:
 - a) zmiana stawki podatku VAT
 - b) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów opracowania;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.

§ 19. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 20. SPRAWY SPORNE

Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

§ 23. PODPISANIE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron:

Zamawiający

Wykonawca